

## 【お申込みから実施までの流れ】

### 【メニュー1】 いけだ地域まるごと環境と科学・情報出前授業の事務局に申し込むプログラム

#### ステップ1

出前授業メニュー一覧表の「メニュー1」の中から、実施を希望するプログラムを選びます。

本スタートブック 11 ページの「【メニュー1】用 出前授業申込書」に必要事項を記入して下さい。

#### ステップ2

「平成30年度出前授業申込書」を事務局[いけだエコスタッフ]にFAXして下さい。

**FAX番号:072-752-7711**

#### ステップ3

FAXいただいた申込書から、皆様のご希望されるプログラム実施団体へ事務局から申込みを行います。

#### ステップ4

各実施団体から事務局に出前授業受け入れ可否の回答があります。

事務局から各学校に出前授業の実施可否についての回答をご連絡します。

※この段階ではまだ仮予約の状態です。或いは実施時期などの条件を変更すれば可となる場合もあります。

#### ステップ5

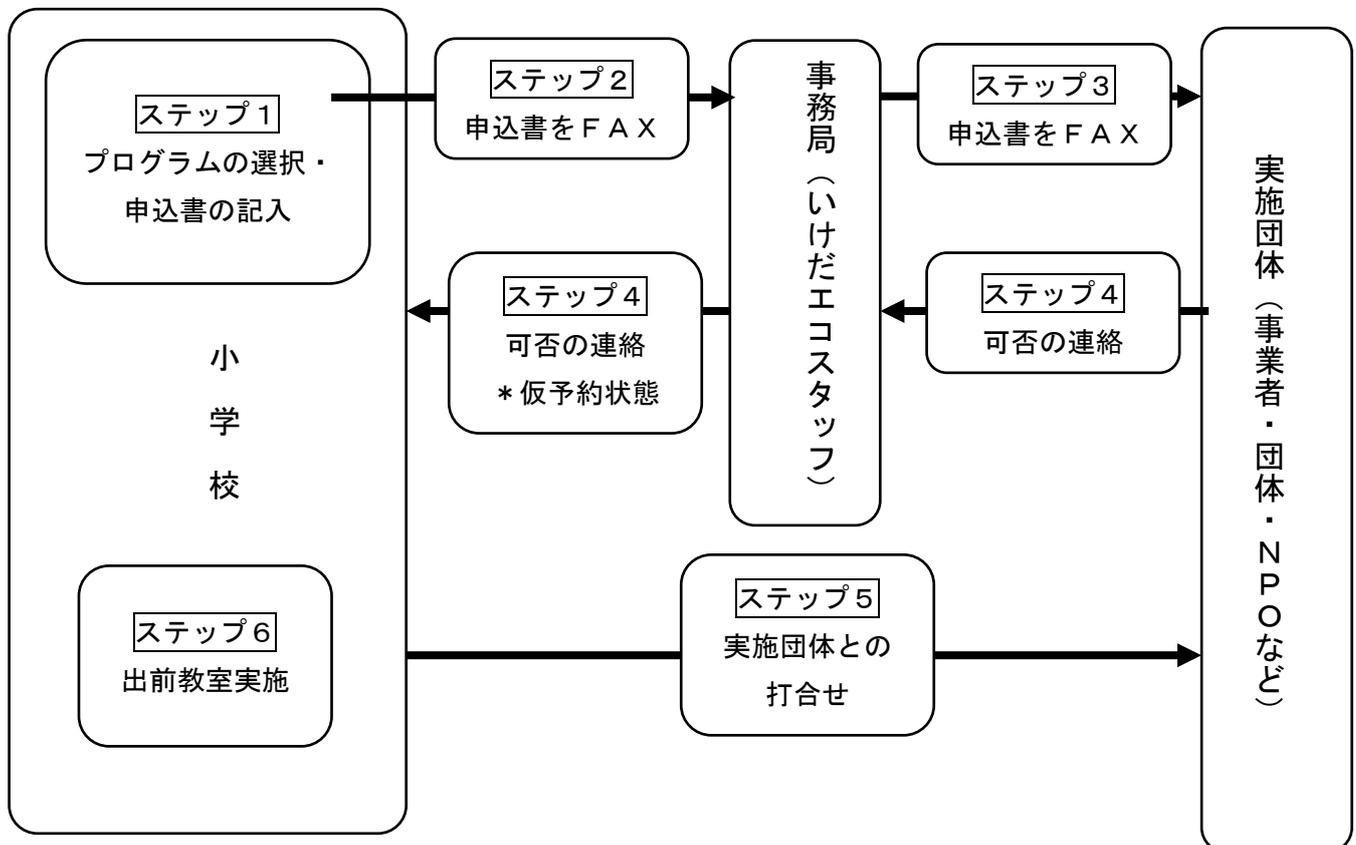
各実施団体ご担当者と出前授業実施の詳細について各小学校でお打ち合わせ下さい。

※打合せの日程調整については、最初は学校から連絡をしてください。

#### ステップ6

出前授業の実施

### 【お申込みフロー図】



**【メニュー2】 各実施企業・団体に直接申し込むプログラム**

**【メニュー3】 各団体に直接申し込むプログラム(池田市のみで実施しているもの)**

**ステップ1**

出前授業メニュー一覧表の「メニュー2」「メニュー3」の中から、実施を希望するプログラムを選びます。

**ステップ2**

ステップ1で選んだプログラムの申込方法・申込先を出前授業メニュー一覧表の「申込先」「お申込みに際して」の欄を確認してください。

**ステップ3**

ホームページからの申込の場合は、出前授業メニュー一覧表の「申込先」に記載のアドレスにアクセスして申し込んでください。

それ以外のプログラムは、実施団体の担当部署宛てに直接お申込み下さい。

**ステップ4**

各実施団体から学校に出前授業受け入れ可否の回答があります。

各実施団体ご担当者と出前授業実施の詳細について各小学校でお打ち合わせ下さい。

**ステップ5**

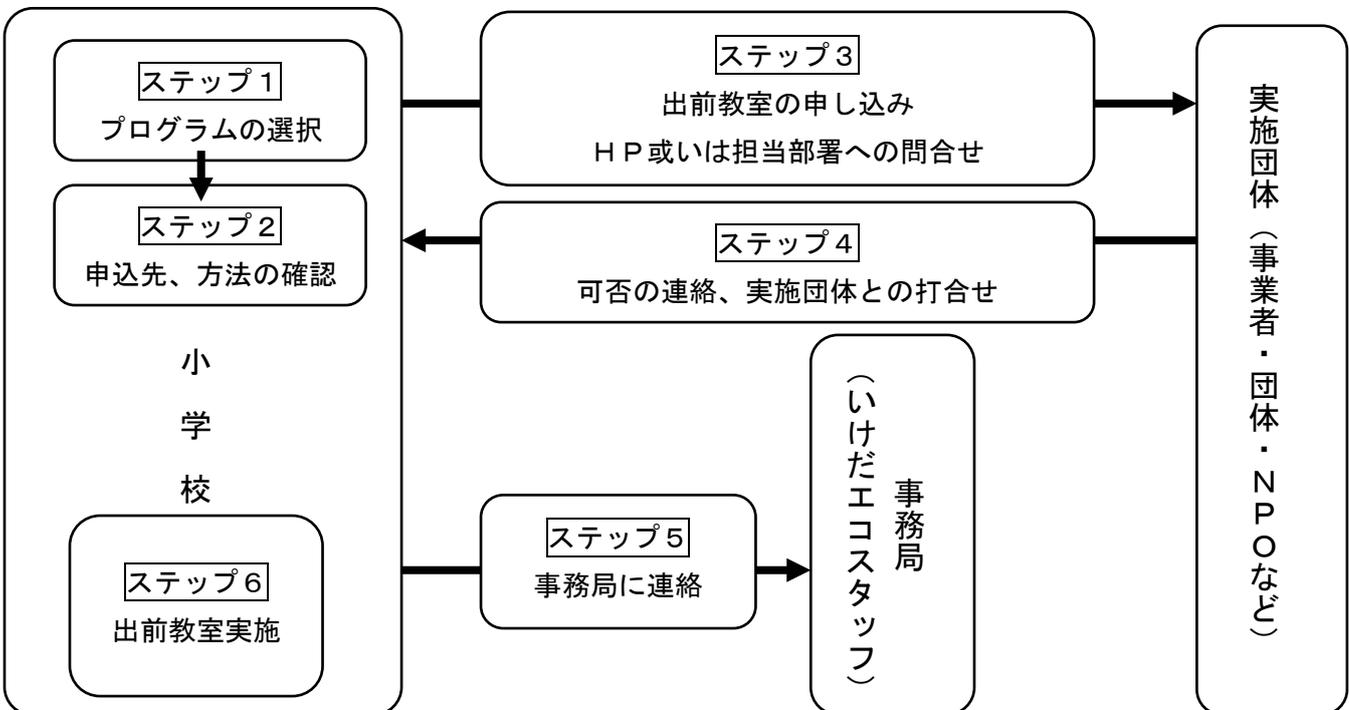
実施が決まりましたら、本スタートブック 12 ページの「**【メニュー2】【メニュー3】用 実施決定の連絡票**」にて事務局[いけだエコスタッフ]までFAXして下さい。

**FAX番号:072-752-7711**

**ステップ6**

出前授業の実施

**【お申込みフロー図】**



**【メニュー4】 池田市教育委員会が取りまとめているプログラム**

池田市教育委員会 学校教育推進課より別途、実施に関する連絡があります。

## 【出前授業が終わったら】

出前授業の実施が終了(または終了予定)しましたら、本スタートブック 13 ページの「**出前授業 実施アンケート**」にご記入のうえ、指定期日までに事務局[いけだエコスタッフ]まで送付(FAX可)してください。

**FAX番号:072-752-7711**

\* 出前教室の実施の都度書き留めておくと安心です。

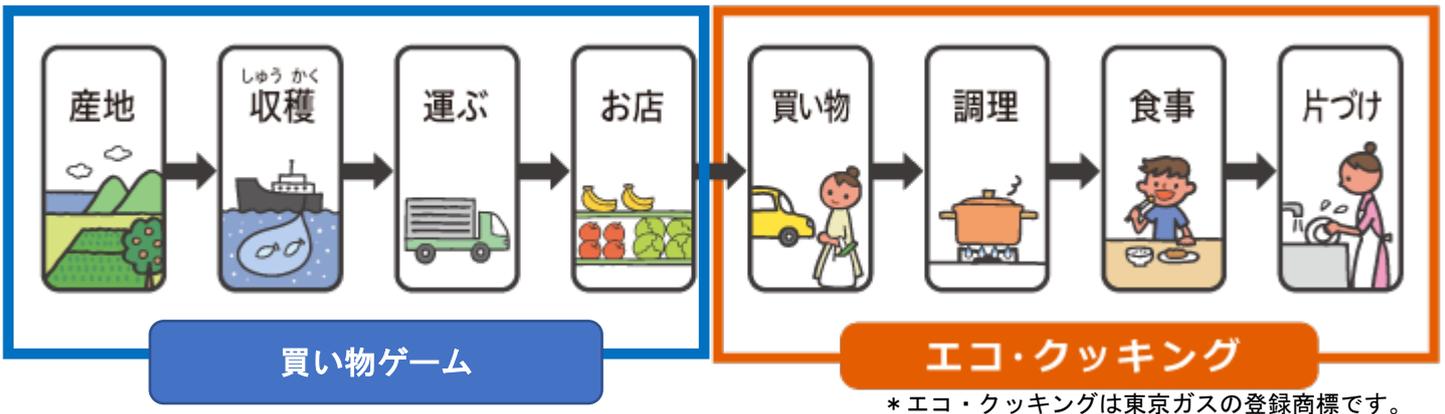
## 【出前授業のプログラム利用にあたって】

出前教室のプログラムを選択する際に、内容が関連する複数のプログラムをつないで選ばれることをお勧めします。

### 事例1

いけだエコスタッフの『**買い物ゲーム**』 と 大阪ガスの『**エコ・クッキング**』

『買い物ゲーム』は、食材が生産地から家庭に届くまでの、『エコ・クッキング』は家庭に食材が届いた後の食育と環境への配慮をテーマにしています。この2つのプログラムを一つのパッケージとして活用するとより理解が深まり「やさしい暮らしづくり」の実践を進めることができます。



### 事例2

関西電力の『**かんでん電気教室**』 と パナソニックの『**あかりのエコ教室**』

関西電力の『かんでん電気教室』は電気がどのように作られ家庭にとどくまでの、パナソニックの『あかりのエコ教室』は家庭に届いた電気がどのように使われるかを身近な「あかり(照明)」を例にエネルギーの利用に対する配慮をテーマにしています。この2つのプログラムを一つのパッケージとして活用するとより理解が深まり「エネルギーにやさしい暮らしづくり」の実践を進めることができます。

